



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA ȚAGA  
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA  
Nr. 120 din 10.07.2023**

**privind actualizarea componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului Operativ pentru Situații de Urgență cu activitate temporară al comunei Țaga, județul Cluj**

**Primarul comunei Țaga, Mîrza Romulus**

Analizând referatul d-nei Farcaș Alina Maria, referent situații de urgență, privind necesitatea actualizării componenței Comitetului Local pentru Situații de Urgență și al Centrului Operativ pentru Situații de Urgență cu activitate temporară;

Având în vedere prevederile:

- O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 15/2005 ;
- H.G. nr. 846 / 2010 pentru aprobarea Strategiei naționale de management al riscului la inundații pe termen mediu și lung ;
- Ordinului comun nr. 1422/192 din 2012, al ministrului mediului și pădurilor și al ministrului administrației și internelor, pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră ;
- H.G. nr. 1491/2004 pentru aprobarea Regulamentului – cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență ;
- Ordinului nr. 330/44/2.178/2013 al Ministrului Mediului și schimbărilor climatice, al ministrului afacerilor interne și al ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, pentru aprobarea Manualului Primarului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică și a Manualului Prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică ;
- Legea Apelor nr. 107/1996, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- În baza art.154, 155, alin.5 și art.196, alin.1, lit b) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.

**DISPUN:**

**Art. 1. Se actualizează componența Comitetului Local pentru Situații de Urgență la nivelul Comunei Țaga, conform anexei nr.1 la prezenta dispoziție;**

**Art. 2. Se actualizează componența Centrului Operativ pentru Situații de Urgență la**

**Art. 3. Se aprobă Regulamentul privind organizarea, atribuțiile și funcționarea comitetului local pentru situații de urgență, conform anexei nr. 3 la prezenta dispoziție;**

**Art. 4. Se aprobă Mijloacele și materiale necesare desfășurării activității Comitetului și Centrului Operativ pentru Situații de Urgență, conform anexei 4 la prezenta dispoziție.**

**Art. 5. La data prezentei dispoziții încetează prevederile dispoziției Nr. 39/12.02.2021.**

**Art. 6. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Țaga.**

**Art. 7. Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului Județului Cluj în vederea exercitării controlului de legalitate, persoanelor din componența structurilor pentru situații de urgență, nominalizate în prezenta dispoziție și se aduce la cunoștință publică prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul primăriei comunei Țaga.**

**PRIMAR,  
Mîrza Romulus**



**Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL,  
Șteu Adriana-Ramona**

Anexa I la dispoziția primarului nr. 120/10.07.2023

**COMPONENTA  
COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUATII DE URGENȚĂ (C.L.S.U)**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în C.L.S.U.	Funcția (la locul de muncă)	Număr de telefon serviciu	Numărul de telefon personal
1.	Mîrza Romulus	Președinte	Primar	0264 248 701; 0264 248 601	0723 206 710
2.	Sabău Emil	Vicepreședinte	Viceprimar	0264 248 701; 0264 248 601	0743 101 600
3.	Șuteu Adriana	Membru	Secretar general	0264 248 701; 0264 248 601	0749 029 701
4.	Tîrnovan Csaki Ibolya	Membru	Consilier ec. superior	0743 010 459	0733 410 058
5.	Farcăș Alina	Membru	Șef S.V.S.U	0723 993 118	0768 897 070
6.	Pașcu Camelia	Membru	Șef post poliție Țaga	0264 248 617	0752 711 962
7.	Mîrza Liliana	Membru	Director Șc. Gimnazială	0264 248 633	0748 988 503
8.	Lucaci Viorel	Membru	Diriginte Poșta Română	-	0740 213 489
9.	Asofronie Aurora	Membru	Medic de familie	0264 248 611	0742 068 678
10.	Hodiș Claudiu	Membru	Medic veterinar Țaga	-	0747 937 197
11.	Grigorean Florin	Membru	Manager Romgaz extractione filiala Țaga	-	0749 332 330
12.	Grigorean Cornel	Membru	Manager Romgaz comprimare filiala Țaga	-	0749 332 391

PRIMAR,  
MÎRZA ROMULUS



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
ȘUTEU ADRIANA-RAMONA

**COMPONENTA  
CENTRULUI OPERATIV PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ ( C.O.S.U)**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția în C.O.S.U.	Funcția (la locul de muncă)	Numărul de telefon de serviciu	Numărul de telefon personal
1.	Șuteu Adriana	Șef centru	Secretar general	0264 248 701; 0264 248 601	0749029701
2.	Farcaș Alina	Membru	Șef S.V.S.U	0729 993 118	0768897070
3.	Șoim Adrian	Membru	Agent poliție Țaga	0264 248 617	0740630609
4.	Țimovan Csaki Ibolya	Membru	Consilier ec. superior	0743 010 459	0733410058
5.	Asofronie Aurora	Membru	Medic dispensar uman	0264 248 611	0742068678
6.	Hodiș Claudiu	Membru	Medic veterinar Țaga	-	0747937197
7.	Grigorean Florin	Membru	Manager Romgaz extracție filiala Țaga	-	0749332330
8.	Țimandi Marcel	Membru	Patron Servotim	-	0748452381
9.	Mișca Andrei	Consilier	Inspector fond funciar	-	0755635895

PRIMAR,  
MÎRZA ROMULUS



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
ȘUTEU ADRIANA-RAMONA

## **REGULAMENTUL PRIVIND ORGANIZAREA, ATRIBUTIILE ȘI FUNCTIONAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

### **CAPITOLUL 1 DISPOZITII GENERALE**

Articolul 1. Prezentul Regulament stabilește modul de constituire, organizare, funcționare, componența, atribuțiile specifice dotarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, fiind elaborat în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative, ce stau și la baza constituirii și funcționării Comitetului Local pentru Situații de Urgență:

- Ordonanța de Urgență nr. 21/2004, privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată și completată cu Legea nr. 15/2005;
- Hotărârea de Guvern nr. 1490/2004, privind organizarea și funcționarea Inspectoratului General pentru Situații de Urgență;
- Hotărârea de Guvern nr. 1491 din 9 septembrie 2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea și dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență
- Legea nr. 481/2004, privind protecția civilă, modificată și completată prin Legea nr. 212 / 2006; • Legea nr. 307 / 2006 privind apărarea împotriva incendiilor. În sensul legislației menționate, prin „situație de urgență” se înțelege un eveniment excepțional cu caracter nonmilitar, care prin amploare și intensitate amenință viața și sănătatea populației, mediul înconjurător, valorile materiale și culturale importante, iar pentru stabilirea stării de normalitate sunt necesare adoptarea de măsuri și acțiuni urgente, alocarea de resurse suplimentare și managementul unitar al forțelor și mijloacelor implicate.

Articolul 2. Comitetul Local pentru Situații de Urgență, denumit în continuare Comitetul Local, este organism interinstituțional de sprijin al managementului situațiilor de urgență la nivelul localității.

Articolul 3. Comitetul Local se subordonează Comitetului județean pentru Situații de Urgență.

### **CAPITOLUL II ORGANIZAREA COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

În baza actelor normative în vigoare, primarul localității Țaga organizează Comitetul Local pentru Situații de Urgență, ca organism interinstituțional de sprijin în managementul

situațiilor de urgență, componentă a Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență, care este constituit din:

- președinte: primarul localității;
- vicepreședinte: viceprimarul localității;
- membrii: secretarul comunei, orașului, municipiului, după caz, și reprezentanți ai serviciilor publice și ai principalelor instituții și agenți economici din unitatea administrativ-teritorială respectivă, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru locale care, prin specificul activității, constituie factori generatori de situații de urgență;
- consultanți: experți și specialiști din aparatul propriu al autorităților administrației publice, care constituie comitetele, sau din instituții și unități în subordine;

Articolul 4. (1) Comitetul Local se constituie și funcționează potrivit legii, sub conducerea nemijlocită a primarului comunei, în calitate de președinte, vicepreședintelui, în persoana viceprimarului comunei. Din acesta face parte secretarul consiliului local și un număr variabil de membri numiți dintre șefii serviciilor publice, de gospodărire comunală, conducători ai instituțiilor publice, regiilor autonome societăților comerciale de interes local, care îndeplinesc funcții de sprijin în gestionarea situațiilor de urgență, precum și manageri sau conducători ai agenților economici, filialelor, sucursalelor ori punctelor de lucru care, prin specificul activității, constituie factori de risc, potențial generatori de situații de urgență

(2) Componenta Comitetului Local pentru Situații de Urgență este apobată prin dispoziția primarului.

Articolul 5. Structura operativă temporară a Comitetului Local este asigurată de către Centrul Operativ ca structură tehnico-administrativă care se înființează în scopul îndeplinirii funcțiilor specifice pe durata stării de alertă în situații de urgență, precum și pe timpul unor exerciții, aplicații antrenamente pentru pregătirea răspunsului în astfel de situații.

## **CAPITOLUL III ATRIBUȚII**

### **A. ATRIBUȚIILE COMITETULUI LOCAL**

Articolul 6. Comitetul Local asigură îndeplinirea atribuțiilor principale prevăzute la art.24 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, modificată aprobată prin Legea nr. 15 din 28.02.2005, preluând atribuțiile Comisiei Locale de Apărare Impotriva Dezastrelor.

Articolul 7. Atribuțiile specifice ale Comitetului Local, pe tipurile de risc de pe raza comunei sunt:

**a/ în perioada pre-dezastru:**

- a.1. - identifică și monitorizează sursele potențiale ce pot genera situații de urgență pe teritoriul comunei;
- a.2. - organizează culegerea de informații și fluxul informațional-decizional din teritoriu;
- a.3. - analizează și avizează Planurile locale pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;
- a.4. - informează Comitetul Județean privind stările potențial generatoare de situații de urgență și iminența amenințării acestora;
- a.5. - informează populația asupra surselor de risc ce pot genera situații de urgență;
- a.6. - coordonează pregătirea populației și salariaților privind prevenirea, protecția și intervenția în situații de urgență;
- a.7. - solicită fondurile bănești de la bugetul local, pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al situațiilor de urgență;
- a.8. - analizează și avizează regulamentele de organizare și funcționare ale comitetelor instituțiilor publice și agenților economici din localitate;
- a.9. - se întrunește semestrial și ori de câte ori situația o impune, la convocarea președintelui pentru analizarea modului de îndeplinire a măsurilor și acțiunilor de prevenire, protecție și intervenție prezentate în Planurile anuale și de activități de pregătire pentru intervenție în Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- a. 10. - elaborează Planurile anuale de activități și de pregătire pentru intervenție și Planul de analiză și acoperire a riscurilor;
- a. 11. - îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

**b în timpul apariției situațiilor de urgență:**

- b.1. - informează Comitetul Județean privind apariția situațiilor de urgență;
- b.2. - analizează informațiile primare despre situația de urgență ivită și evoluția probabilă a acesteia;
- b.3 - declară, cu acordul președintelui Comitetul Județean pentru Situații de Urgență, starea de alertă la nivelul localității.
- b.4.- pune în aplicare măsurile prevăzute în Planul de protecție și intervenție în situații de urgență în funcție de situația concretă din zonă;
- b.5. - evaluează situațiile de urgență produse în unitățile administrativ-teritoriale și stabilește măsurile și acțiunile specifice pentru gestionarea...

b.6. - dispune constituirea unui grup operativ format din membrii comitetului local pentru situații de urgență sau alți specialiști în domeniu, care să se deplaseze în zona afectată pentru informare și luarea deciziilor, precum și pentru conducerea nemijlocită a acțiunilor de intervenție.

b.7. - dispune înștiințarea și alarmarea autorităților, instituțiilor publice, agenților economici și populației din zonele ce pot fi afectate;

b.8. - informează Comitetul Județean pentru Situații de Urgență asupra activității desfășurate;

b.9. - stabilește măsurile de urgență pentru asigurarea funcțiilor vitale;

b.10. - asigură evacuarea populației, salariaților bunurilor din zonele afectate;

b.11. - îndeplinește orice alte atribuții și sarcini stabilite de lege sau Comitetul Județean pentru Situații de Urgență

**c - în perioada post-dezastru;**

c. 1. - desemnează colectivul pentru conducerea acțiunilor de refacere și reabilitare a zonelor afectate;

c.2. - organizează echipe de specialiști pentru inventarierea, expertizarea și evaluarea efectivelor și pagubelor produse, în vederea comunicării acestora la Comitetul Județean pentru Situații de Urgență,

c. 3. - analizează cauzele producerii situației de urgență stabilește măsuri de prevenire și limitare a efectelor dezastrului;

c.4 - asigură informarea populației, prin mass-media, despre evoluția și efectele situației, acțiunile întreprinse pentru limitarea acestora și măsurile ce se impun în continuare;

c.5.- stabilește urmărește repartizarea și utilizarea ajutoarelor materiale și bănești acordate de guvern, de organizații non-guvernamentale naționale/ internaționale, persoane fizice sau juridice;

c.6. - analizează documentațiile privind acordarea fondurilor necesare pentru refacerea lucrărilor de infrastructură;

c. 7. - reactualizează planurile de protecție și intervenție în situații de urgențe;

c.8. - îndeplinește orice alte atribuții sarcini stabilite de lege sau de Comitetul Județean.

**B. ATRIBUTIILE PERSONALULUI COMITETULUI LOCAL**

Articolul 8. Personalul Comitetului Local are următoarele atribuții:

- Președintele: convoacă întrunirea Comitetului Local, stabilește ordinea de zi conduce ședințele acestuia; aprobă prin deciziile, planurile, măsurile adoptate semnează vizuale



acordurile, împuternicirile protocoalele de colaborare, informează operativ Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă asupra activităţii desfăşurate,

- Vicepreşedintele: îndeplineşte obligaţiile ce-i revin ca membru al Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă revăzute la litera c) şi în absenţa preşedintelui exercită atribuţiile acestuia;

- Membrii: participă la şedinţele Comitetului Local, prezintă informări puncte de vedere cu privire la gestionarea tipurilor de risc din componenţa structurii pe care o reprezintă, precum şi la îndeplinirea funcţiilor de sprijin ce le revin în situaţiile de urgenţă în sectoarele de competenţă; menţin permanent legătura cu centrele operative corespondente de la localităţile limitrofe; - consultanţii: participă la şedinţele Comitetului Local, consiliază membrii acestuia asupra problemelor operative, tehnice de specialitate; asigură documentarea tehnică de specialitate pentru tipurile de riscuri gestionate pe teritoriul localităţii.

### C. ATRIBUTIILE CENTRULUI OPERATIV AL COMITETULUI LOCAL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Articolul 9. (1) Pe linie de secretariat, Centrul Operativ care organizează Secretariatul Tehnic Permanent al Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă, îndeplineşte următoarele atribuţii principale:

- a - gestionează documentele Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă;
- b - asigură convocarea Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă şi transmiterea ordinii de zi membrilor acestuia;
- c - pregăteşte materialele pentru şedinţele Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă, le prezintă spre aprobare le distribuie membrilor acestuia;
- d - asigură desfăşurarea lucrărilor şi operaţiunile de secretariat pe timpul şedinţelor Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă inclusiv întocmirea procesului-verbal;
- e - asigură redactarea deciziilor adoptate de către Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă, precum şi a dispoziţiilor de punere în aplicare a acestora, pe care le prezintă spre aprobare;
- f - asigură multiplicarea documentelor emise de către Comitetul Local pentru Situaţii de Urgenţă şi difuzarea lor autorităţilor interesate;
- g - întocmeşte informări periodice privind situaţia operativă sau stadiul îndeplinirii deciziilor adoptate de Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă;
- h - conlucrează cu centrele operative ale localităţilor limitrofe;
- i - întocmeşte proiectele comunicatelor de presă ale Comitetului Local pentru Situaţii de Urgenţă

j - urmărește realizarea suportului logistic la locul de desfășurare a ședințelor Comitetului Local pentru Situații de Urgență;

k - îndeplinește alte sarcini stabilite de Comitetul local pentru Situații de Urgență

(2) Pentru îndeplinirea atribuțiilor necesare gestionării situațiilor de urgență specifice localității consultă specialiști și din alte domenii de activitate.

#### **CAPITOLUL IV FUNCȚIONAREA COMITETULUI LOCAL**

Articolul 10. (1) Comitetului Local pentru Situații de Urgență se întrunește semestrial sau ori de câte ori situația o impune.

1) Lucrările Comitetului Local pentru Situații de Urgență se desfășoară în prezenta majorității membrilor sau a înlocuitorilor desemnați.

2.) Convocarea membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență pentru ședință se face, de regulă, cu minimum 7 (șapte) zile înainte de data desfășurării, la convocarea președintelui.

3.) Hotărârile Comitetului Local pentru Situații de Urgență se adoptă cu votul a două treimi din numărul membrilor prezenți, cu excepția punerii în aplicare a Planului de evacuare, care se face pe baza deciziei președintelui comitetului.

4.) Materialele necesare susținerii problematicei înscrise pe Ordinea de zi, vor fi întocmite și înaintate Inspectoratului Județean pentru Situații de Urgență Cluj cu 7 (șapte) zile înainte de data stabilită pentru ședință.

5.) Materialele de la alin.(4) vor fi distribuite membrilor Comitetului Local pentru Situații de Urgență, cu cel puțin 5 (cinci) zile înaintea ședinței.

6) Consultanții nu au drept de vot.

7) Comitetul Local pentru Situații de Urgență desfășoară activitatea pe baza planurilor anuale și semestriale elaborate de către Secretariatul Tehnic Permanent.

#### **CAPITOLUL V ASIGURAREA MATERIALĂ FINANCIARĂ**

Articolul 11. (1) Lucrările Comitetului Local se desfășoară în sala amenajată, echipată prin grija Consiliului local al comunei.

(2) Spațiile de lucru vor fi echipate cu mobilier, aparatură și echipamente de comunicații, speciale de cooperare, informare și birotică, corespunzător Comitetului Local și atribuțiilor acestuia.

(3) Aparatura și echipamentele de comunicații informatică prevăzute la alin.(2), exceptând echipamentul de comunicații speciale de cooperare, se conectează cu centrul

operațional și fac parte din sistemul de comunicații, de prelucrare automată și stocare a datelor necesare funcționării Sistemului Național de Management al Situațiilor de Urgență.

(4) Comitetul Local amenajează o sală multimedia, în apropierea spațiilor de lucru, destinată conferințelor și comunicatelor de presă.

(5) Centrul Operaiv al Comitetului Local pentru Situații de Urgență este dotat conform normelor elaborate de către Ministerul Administrației și Internelor.

(6) Lista cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență este prevăzută în anexa nr.4.

(7) Dotările pentru spațiile de lucru ale Comitetului Local și pentru mass-media, precum costurile lucrărilor de telecomunicații speciale vor fi asigurate și suportate de către autoritățile administrației publice locale care l-a constituit.

Articolul 12. Fondurile bănești pentru realizarea dotărilor și desfășurarea activităților de management al Comitetului Local se asigură în condițiile legii din bugetul local, precum și din alte surse interne și internaționale. Cheltuielile curente de capital ale centrelor operative se finanțează din bugetele locale, pe baza normelor aprobate prin hotărâre a guvernului.

PRIMAR,  
MÎRZA ROMULUS



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
ȘUTEU ADRIANA-RAMONA



**LISTA**  
**cuprinzând dotările principale necesare desfășurării activității**  
**comitetului și centrului operativ pentru situații de urgență Taga**

**A. Comitetul local pentru situații de urgență**

1. Mobilier: birouri, scaune, dulapuri, masă de consiliu
2. Aparare radio și TV color
3. Mijloace de comunicații și informatice
4. Aparatură de multiplicat documente
5. Hărți ale județelor
6. Hărți și planuri topografice și cadastrale
7. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului
8. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.
9. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice
10. Planuri și programe specifice
11. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare

**B. Centrul operativ pentru situații de urgență**

Nr. crt.	MIJLOACE ȘI MATERIALE	Locale	
			Temporare
1.	Mobilier: birouri, scaune, fișet, masă de consiliu		X
2.	Aparate radio		X
3.	Aparate TV color		X
4.	Mijloace de comunicații:		
	a) telefoane fixe		X
	b) telefoane mobile		X
	c) fax		X
	d) radiotelefoane fixe		
	e) radiotelefoane portabile		
	f) modem Internet		X
	g) echipament de videoconferință		X
	h) dispecerat de urgență		
	i) receptor pe unde scurte		
5.	Mijloace informatice:		
	a) stații de lucru		X
	b) software		X
	c) servere		X
6.	Hărți digitale		
7.	Hărți ale:		

a) României și Europei	
b) județelor	X
8. Planuri cadastrale	X
9. Planuri de situație ale localităților și construcțiilor, cuprinzând rețelele și instalațiile cu apă, gaze, energie electrică și canalizare	X
10. Mijloace tehnice de asigurare a iluminatului de siguranță pentru continuarea lucrului	X
11. Mijloace individuale de protecție, de iluminat, de prim ajutor și de p.s.i.	X
12. Colecții de norme, normative și alte acte normative specifice	X
13. Planuri și programe specifice	X
14. Bază de date privind situațiile de urgență	X
15. Aparatură de multiplicat documente	X
16. Rechizite și consumabile pentru tehnoredactare și multiplicare	X

PRIMAR,  
MÎRZA ROMUDUS



CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL,  
ȘUTEU ADRIANA-RAMONA