



ROMANIA  
JUDETUL CLUJ  
COMUNA ȚAGA  
PRIMAR

**DISPOZIȚIA NR 48**  
**din 28. 02. 20202**

**privind delegarea atribuțiilor de inspector fiscal pe o perioadă  
determinată- până la ocuparea postului prin concurs d.nei Vîrva Maria-  
consilier personal al primarului**

Primarul comunei Țaga, jud. Cluj, Mîrza Romulus

Avînd în vedere:

- Dispoziția nr. 30 din 31. 01. 2022, privind încetarea raportului de serviciu prin pensionare limită de vîrstă a d.nei Vîrva Maria, funcționar public/ inspector fiscal, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țaga
- Dispoziția nr. 34 din 01. 02. 2022 privind numirea d.nei Vîrva Maria, în funcția contractuală de execuție, consilier personal al primarului com. Țaga, jud. Cluj, pe perioadă determinată, pe durata mandatului
- Referatul cu nr. 337 din 24. 02. 2022, întocmit de către secretarul general al comunei Țaga

În temeiul art. 196 alin 1.lit b din OUG 57/2019 privind Codul Administrativ

**DISPUN:**

**Art. 1** Se delegă atribuțiile de inspector fiscal pe o perioadă determinată- până la ocuparea prin concurs a postului- d.nei VÎRVA MARIA, conform anexei 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.

**Art. 2** Secretarul general al comunei, va comunica prezenta dispoziție, persoanei menționate la punctul 1, Instituției Prefectului județului Cluj, și o va afișa pe siteul Primăriei Țaga

Primar,  
Mîrza Romulus



Secretar general,  
Șuteu Adriana – Ramona



ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA ȚAGA  
CONSILIUL LOCAL

Anexa nr. 1 la Dispoziția . NR. 48  
din 28 februarie 2022

Se stabilesc ca principale atribuții privind inspecția fiscală următoarele:

- a. efectuarea, pe bază de programare, verificarea contribuabililor, persoane fizice și juridice care dețin proprietăți pe raza comunei Țaga, și datorează impozite și taxe locale precum și accesoriile aferente acestora.
- b. examinarea documentelor aflate în dosarul fiscal al contribuabilului/plătitorului;
- c. verificarea concordanței dintre datele din declarațiile fiscale cu cele din evidența contabilă și fiscală a contribuabilului/plătitorului;
- d. analiza și evaluarea informațiilor fiscale, în vederea confruntării declarațiilor fiscale cu informațiile proprii sau din alte surse și, după caz, a descoperirii de elemente noi relevante pentru aplicarea legislației fiscale;
- e. verificarea, constatarea și investigarea fiscală a actelor și faptelor rezultând din activitatea contribuabilului/plătitorului supus inspecției sau altor persoane privind legalitatea și conformitatea declarațiilor fiscale, corectitudinea și exactitatea îndeplinirii obligațiilor prevăzute de legislația fiscală și contabilă;
- f. solicitarea de informații de la terți;
- g. verificarea locurilor unde se realizează activități generatoare de venituri impozabile ori unde se afla bunurile impozabile;
- h. solicitarea de explicații scrise de la reprezentantul legal al contribuabilului/plătitorului sau împuternicitul acestuia ori de la persoanele prevăzute în lege după caz, ori de câte ori acestea sunt necesare în timpul inspecției fiscale, pentru clarificarea și definitivarea constatărilor;
- i. informarea reprezentantului legal al contribuabilului/plătitorului sau a împuternicitului acestuia, după caz, cu privire la constatările inspecției fiscale, precum și discutarea acestora;
- j. stabilirea corectă a bazei de impunere, a diferențelor datorate în plus sau în minus, după caz, față de obligația fiscală principală declarată de către contribuabil/plătitor și/sau stabilită, după caz, de organul fiscal;



k. sancționarea potrivit legii a faptelor reprezentând încălcări ale legislației fiscale și contabile constatate și dispunerea de măsuri pentru prevenirea și combaterea abaterilor de la prevederile legislației fiscale și contabile;

l. dispunerea măsurilor asigurătorii în condițiile legii;

m. aplicarea de sigilii asupra bunurilor, întocmind în acest sens proces-verbal.

Pentru ducerea la îndeplinire a atribuțiilor sale organul de inspecție fiscală va proceda la:

a. întocmirea Avizului de Inspectie Fiscală și transmiterea acestuia contribuabililor cuprinși în programul de inspecție fiscală,

b. examinarea documentelor aflate în dosarul fiscal al contribuabilului;

c. verificarea concordanței dintre datele din declarațiile fiscale, evidențele fiscale și cele din evidența contabilă a contribuabilului;

d. discutarea constatărilor și solicitarea de explicații scrise de la reprezentanții legali ai contribuabililor sau imputerniciții acestora, după caz;

e. solicitarea de informații de la terți;

f. stabilirea corectă a bazei de impunere, a diferențelor datorate în plus sau în minus, după caz, față de creanța fiscală declarată și/sau stabilită, după caz, la momentul începerii inspecției fiscale;

g. stabilirea de diferențe de obligații fiscale de plată, precum și a obligațiilor fiscale accesorii aferente acestora;

h. verificarea tuturor bunurilor impozabile de pe raza comunei Țaga;

i. aplicarea de sancțiuni potrivit prevederilor legale.

j. urmărește operarea la zi în baza de date a rezultatelor constatate cu ocazia efectuării inspecției fiscale;

k. întocmește notele de compensare pentru sumele reprezentând impozite și taxe locale care intră în competența compartimentului;

l. întocmește raportul de inspecție fiscală în care va consemna toate datele și faptele verificate, constatările efectuate în urma verificării documentelor și evidențelor contabile ale contribuabililor cuprinși în programul de inspecție fiscală.

m. verifică legalitatea, modul de calcul al taxei de regularizare al autorizației de construire al persoanelor fizice / juridice.

n. procedează la impunerea în evidențele fiscale a bunurilor impozabile nedeclarate de contribuabilii persoane fizice, ca urmare a inspecției fiscale.

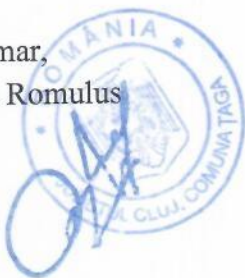
o. semnalează primarul unității administrativ -teritoriale orice probleme deosebite legate de activitatea acesteia, despre care ia cunoștință în timpul îndeplinirii sarcinilor de serviciu.

p. păstrează secretul asupra informațiilor pe care le dețin ca urmare a exercitării atribuțiilor de serviciu.

Cu ocazia controlului se constata si eventualele stari de fapt privind disciplina in constructii precum si respectarea clauzelor contractuale de catre concesionari, chiriasi.

Orice alte prevederi necuprinse în prezenta dispoziție /anexele aferente se vor prelua/completa/modifica în funcție de situația de fapt și prevederile legale din legislația în vigoare , actele normative/administrative ,care reglementează domeniul de activitate.

Primar,  
Mîrza Romulus



Secretar general,  
Șuteu Adriana – Ramona

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'AS' or similar, written over the printed name of the General Secretary.