

**CONSILIUL LOCAL AL
COMUNEI ȚAGA**

**Anexa nr. 1
la Hotărârea Consiliului Local
Nr. 8 din 16 februarie 2023**

**REGULAMENTUL
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI
VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ**

STRUCTURA-CADRU

a Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Țaga

CAP. 1 Dispoziții generale

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al Comunei Țaga, se constituie în baza art. 13 lit. d, art.31 alin.3, a art.32 precum și a art.33 din *Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor*, în baza art. 10 lit. b din *Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civilă* modificată și completată cu *Legea Nr. 212/2006* și a prevederilor *Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, cu completările și modificările ulterioare, a Ordinului Ministrului Afacerilor și Internelor nr. 96/2016 și a Ordinului Ministrului Afacerilor și Internelor nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență, prin **Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Țaga, Nr .8 emisă în 16/02/2023 ca și Serviciu Voluntar pentru Situații de Urgență de categoria V1.**

Serviciul voluntar pentru situații de urgență, funcție de schema cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, întocmită de I.S.U. „Avram Iancu” al județului Cluj și aprobată de prefectul jud. Cluj (conform art.16, alin. b din *Legea 307/2006*), își îndeplinește atribuțiile legale în limitele sectorului stabilit, pe raza Comunei Țaga, pune în aplicare planurile de intervenție funcție de riscurile identificate în zona sa de responsabilitate, astfel: incendii, incendii de pădure, inundații și alunecări de teren.

CAP. 2 Organizarea și atribuțiile serviciului voluntar

2.1 Conducerea și structura organizatorică

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Țaga este condus de șeful serviciului, profesionist în domeniu, având în componență, în mod obligatoriu, următoarele structuri :

- un compartiment pentru prevenire;
- echipe specializate;

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se încadrează cu personal angajat și voluntar având aptitudini fizice, psihice și profesionale adecvate funcției, iar personalul angajat va avea atestarea și calificarea necesară, conform reglementarilor în vigoare.

Structura organizatorică:

- a) Șeful serviciului:

- Farcaș Alina Maria
- b) Compartiment pentru prevenire, cu următorii specialiști:
 - Taficiuc Monica
 - Moldovan Viorel
 - Farcaș Alina Maria
- c) Echipe specializate pe tipuri de riscuri:
 1. Echipa de stingere incendii:
 - Moldovan Viorel
 - Mîrza Nicolae
 - Timandi Sebastian
 - Taficiuc Ion
 2. Echipa de avertizare - alarmare – căutare – deblocare – salvare – evacuare:
 - Taficiuc Monica
 - Moldovan Viorel
 - Timandi Adrian
 - Mîrza Nicolae

2.2. Relațiile dintre structurile serviciului voluntar

- ierarhice: șeful serviciului voluntar se subordonează primarului comunei Țaga, iar compartimentul/specialiștii pentru prevenire și personalul echipelor specializate se subordonează șefului serviciului voluntar; personalul ce încadrează compartimentul prevenire / echipa specializată se subordonează nemijlocit șefului compartimentului prevenire respectiv șefului echipei specializate; personalul serviciului voluntar situații de urgență la locul intervenției se subordonează ierarhic personalului din serviciile profesioniste respectiv conducătorului acțiunii în teren, iar funcțional șefului de serviciu voluntar pentru situații de urgență;

- funcționale: colaborează și conlucrează cu celelalte structuri funcționale din organigrama instituției pentru îndeplinirea atribuțiilor specifice, respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private pentru situații de urgență din sectorul de competență sau după caz cu serviciile de urgență profesioniste, ori de câte ori amploarea situației de urgență depășește capacitatea de răspuns a serviciului;

- a) relații de coordonare: asigură coordonarea de specialitate a activităților de prevenire, apărare împotriva incendiilor și de protecție civilă; coordonează nemijlocit activitatea de pregătire în domeniu situațiilor de urgență și desfășurarea exercițiilor practice și teoretice;

- b) relații de cooperare/ colaborare: - colaborează cu celelalte compartimente, departamente, servicii, sectoare din cadrul primăriei, cu consiliul local și instituțiile din unitatea administrativ-teritorială pentru îndeplinirea sarcinilor de serviciu; cooperează cu alte structuri abilitate pentru salvarea oamenilor, protecția bunurilor materiale și valorilor din patrimoniul cultural, acordare de sprijin pentru supraviețuire; participă cu echipe specializate, solicită sprijinul altor forțe abilitate, stabilite și aprobate pentru / la intervenții în zona sectorului de competență cât și în sprijin în afara acestuia; pentru colaborare la acțiunile de limitare și înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență, Consiliul Local al comunei Țaga poate încheia protocoale cu asociațiile profesionale și organizațiile neguvernamentale cu atribuții în domeniu;

- c) relații de îndrumare: - îndrumă organizarea și desfășurarea tuturor activităților de protecție civilă, de apărare împotriva incendiilor, în domeniul situațiilor de urgență și dezastrelor potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instrucțiunilor și ordinelor în vigoare, la toate instituțiile publice și agenții economici clasificați din sectorul de competență;

- de control: - controlează respectarea legalității în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecție civile de către instituțiile, operatorii și agenții economici respectiv cetățenii de pe raza unității administrativ-teritoriale; controlează respectarea criteriilor de performanță stabilite în condițiile legii, în privința organizării și dotării serviciilor voluntare pentru situații de urgență din zona de competență, precum și activitatea acestora.

2.3. Atribuțiile Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență (conform prevederilor art.33 din Legea 307/2006) sunt următoarele:

a. desfășurarea activității de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;

c. asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și bunurilor periclitare de incendii sau în alte situații de urgență;

Atribuțiile compartimentului/specialiștilor de prevenire:

- supravegherea instalațiilor de semnalizare, alarmare în caz de incendiu și a zonelor cu risc ridicat de incendiu, precum și acționarea în situații de urgență la incendiu a instalațiilor, aparatelor, stingătoarelor și a altor mijloace inițiale de intervenție;

- executarea de controale tehnice de prevenire a incendiilor la instituțiile subordonate primăriei la construcțiile și instalațiile tehnologice aparținând domeniului public și privat, precum și la gospodăriile din localitățile din raza localității;

- desfășoară activități specifice de instruire privind cunoașterea și respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetățenesti, precum și a modului de comportare și acțiune în cazul producerii unui incendiu.

- desfășoară activități specifice de instruire a populației privind pericolele potențiale și modul de comportare în situații de urgență;

- verifică existența planului de intervenții la obiectivele și instituțiile de pe raza localității precum și condițiile ca acestea să fie operaționale în orice moment;

- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;

- propun includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activității de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor și echipamente de protecție specifice;

Constatările rezultate în urma controalelor și verificărilor din teren vor face subiectul unei informări la nivelul Consiliului Local și al primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun .

Atribuțiile echipelor specializate:

- execută activitățile de instruire de specialitate a personalului voluntar;
- execută activitățile de culegere, centralizare și analiză a datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului;
- asigură măsurilor igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- sprijină grupa de intervenție în acțiunile acestora de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenție la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;

CAP. 3 Atribuțiile personalului din structura serviciului voluntar

Atribuțiile șefului serviciului voluntar

Şeful serviciului voluntar pentru situații de urgență răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de acțiune, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfășurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor în zona de responsabilitate a serviciului voluntar pentru situații de urgență, astfel:

- a. organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar și urmărește executarea lui de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a șefilor formațiilor de intervenție;
- b. organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfășoară grupa sau compartimentul, după caz, în care scop:
 - pregătește personalul care execută activitatea de prevenire;
 - controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. precum și de comportare la dezastre și acționează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
 - desfășoară activități instructiv-educative în rândul personalului care se încadrează în muncă și sprijină pe șefii formațiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;
 - face propuneri conducerii instituției cu privire la încardarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege
- c. organizează intervenția serviciului – formației de intervenție, pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților naturale și catastrofelor, precum și salvarea și acordarea primului ajutor persoanelor în care scop:
 - întocmește, cu sprijinul specialiștilor, documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență privind intervenția formației;
 - organizează zilnic intervenția formației pe ture de serviciu și urmărește încardarea completă a grupelor;
 - pregătește personalul formației pentru intervenție pentru executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu alte servicii;
 - controlează și ia măsuri pentru ca toate mașinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și instalațiile de stingere din dotarea serviciului, precum și instalațiile de alarmare și de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;

- o organizează alarmarea în caz de dezastre a serviciilor cu care este stabilită cooperarea;
 - o conduce formația în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
 - o urmărește asigurarea permanenței la sediul serviciului a șoferilor, în cazul serviciului dotat cu autospecială;
- d. face propuneri privind îmbunătățirea continuă a încadrării serviciului cu pompieri voluntari;
- e. asigură respectarea întocmai a programului zilnic a personalului angajat, controlează în acest scop activitatea serviciului;
- f. întocmește și actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea și menținerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia și a sediului, asigură ordinea și disciplina, face propuneri de recompensare și sancționare a personalului serviciului.

Atribuțiile șefului de compartiment/specialistului de prevenire

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, pe linia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- o participă la programul de pregătire al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență;
- o desfășoară activități de prevenire, îndrumare și control la obiectivele din sectorul de competență în vederea prevenirii situațiilor de urgență;
- o execută controale de prevenire la obiectivele repartizate din sectorul de competență (gospodăriile populației, operatorii economici din subordinea consiliului local și instituțiile publice din sectorul de competență) în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietele de control neregulile constatate;
- o participă la toate formele de pregătire și activitățile planificate în domeniul prevenirii situațiilor de urgență;
- o aduce la cunoștința șefului serviciului stările de pericol sau situațiile deosebite din teren;
- o participă la înlăturarea operativă, pe timpul controlului, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potențiale de incendiu precum și a altor stări potențial generatoare de situații de urgență;

- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

Atribuțiile șefului echipei specializate

- verifică la intrarea în serviciu, prezența personalului angajat, capacitatea lor de a-și îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, existența documentelor conform opisului și ia măsuri pentru completarea grupei în schimbul respectiv cu personal voluntar;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă;
- asigură culegerea, centralizarea și analiza datelor despre urmările situațiilor de urgență;
- prezintă în mod oportun propuneri șefului serviciului în vederea luării deciziilor de intervenție și protecție, respectiv de înlăturare a urmărilor situațiilor de urgență;
- studiază particularitățile instituțiilor și operatorilor economici din sectorul de competență al serviciului și propune măsuri concrete de protecție a personalului și bunurilor materiale în cazul unor situații de urgență;
- asigură măsuri igienico-sanitare și antiepidemice în cazul apariției unor epidemii de boli infecțioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepidemice și antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor și hranei în caz de situații de urgență;
- menține permanent legătura cu șeful serviciului și cu echipa proprie care acționează în cazul unei situații de urgență;
- ia toate măsurile urgente de protecție care se impun și despre care raportează imediat șefului serviciului;
- cunoaște în permanență situația evacuării persoanelor și bunurilor materiale;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului;

Atribuțiile conducătorilor de utilaje

Șoferul (mecanicul) se subordonează șefului Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență, și răspunde de menținerea în stare de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție încredințate, revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența plinului de carburanți, lubrifianți, apa și alte

substanțe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe bază de proces verbal;

- execută la timp întreținerile, reviziile și verificările prevăzute de normele în vigoare și instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor acțiuni, precum și a exploatării;
- acționează pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor folosind cât mai judicios mijloacele tehnice și substanțele, respectând instrucțiunile de exploatare a tehnicii, precum și normele de circulație;
- execută repunerea rapidă în stare de funcționare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acțiuni de lichidare a dezastrelor;
- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului de competență atribuit serviciului (drumuri și căi de acces, surse de apă și locuri de amplasare a tehnicii, la obiectivele și la localitățile proprii cât și la cele cu care s-au încheiat convenți sau contracte);
- nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediu și luarea în primire a mijloacelor tehnice de către șoferul sau mecanicul de utilaj care urmează sa-l schimbe;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului

Atribuțiile membrilor echipelor specializate

- participă la toate activitățile de instruire de specialitate;
- respectă întocmai programul zilnic de activitate, regulile de ordine interioară și disciplina în muncă;
- participă efectiv la acțiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor și a bunurilor materiale, la înlăturarea urmărilor situațiilor de urgență, îndeplinind funcția pe care o are stabilită prin hotărârea de constituire a serviciului;
- execută alături de șoferi activitățile de întreținere a utilajelor din dotare, a accesoriilor PSI pe care le deservește și a echipamentelor de protecție;
- să cunoască semnele și semnalele în cazul intervențiilor la situații de urgență și să le execute întocmai;
- efectuează operațiile de verificare și încărcare a stingătoarelor;
- se pregătește pentru participarea la acțiuni de salvare care reclamă eforturi fizice prelungite și cunoașterea modului de utilizare a aparaturii de salvare;

- acționează în condiții create ca urmare a unor avarii, incendii și întotdeauna acolo unde necesită utilizarea aparaturii de protecție a respirației;
- intervine pentru salvarea persoanelor aflate în condiții periculoase ce le pun în pericol viața sau integritatea corporală, acordându-le primul ajutor;
- intervine pentru evacuarea bunurilor materiale ce se găsesc în locuri periculoase și care pot fi determinate datorită condițiilor create de apariția unor avarii, incendii, calamități, etc.;
- îndeplinește orice alte sarcini trasate de șeful serviciului.

CAP. 4 Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență

Conform prevederilor art. 35 alin.1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură din bugetul local al Comunei Țaga.

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încărcând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului.

Evidența și controlul patrimoniului serviciului voluntar pentru situații de urgență o efectuează contabilul din cadrul Primăriei Țaga.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

- a) acoperirea riscurilor potențiale din sectorul de competență, atât din punct de vedere preventiv, cât și din punct de vedere operațional;
- b) executarea oportună a misiunilor și operațiunilor specifice;
- c) corelarea performanțelor tehnice ale mijloacelor de intervenție cu specificul și gradul de dificultate ale situației de urgență, în vederea exploatării cu eficiență maximă a acestora;
- d) crearea condițiilor necesare pentru pregătirea și antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Țaga va avea în administrare :

- sediu și spații de adăpostire a tehnicii de intervenție și a materialelor din dotare;
- săli de pregătire și instruire a personalului;
- magazii și alte spații necesare funcționării serviciului;
- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției;
- mijloace și utilaje pentru executarea prestărilor de servicii;
- mijloace și echipament de protecție și de lucru;

- substanțe și echipamente de protecție specifice care se pun la dispoziția forțelor de intervenție chemate în sprijin.
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, mături, echipamente pentru hidranți stradali).
- carburanți și lubrifianți.

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Exploatarea și întreținerea echipamentelor și mijloacelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil (mecanicii de motopompă, etc.).

Potrivit art. 2 din H.G. nr. 160 / 2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive și a echipamentului de protecție se asigură de către Consiliul Local al Comunei Țaga, în condițiile prevăzute de lege.

Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, Consiliul local al Comunei Țaga este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

Se interzic modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G. 160 / 2007.

Controlul și îndrumarea activității serviciului voluntar pentru situații de urgență se face de către Consiliul Local, iar din afara unității, de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Avram Iancu” al județului Cluj.

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență conduce, controlează și îndrumă în permanență activitatea serviciului. Documentele de organizare, desfășurare și conducere a activității Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității Țaga sunt cele prevăzute la anexa la OMAI nr. 96/2016 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind

constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al localității Țaga cooperează cu Detașamentul de pompieri de la Dej, Serviciul voluntar situații de urgență Gherla și Inspectoratul pentru situații de urgență „Avram Iancu” Cluj.

CAP.5 Dispoziții finale

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență se înființează cu scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producerea a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, mediului, a bunurilor și valorilor.

Se instituie obligativitatea cunoașterii și aplicării prevederilor prezentului regulament de către întreg personalul serviciului voluntar, iar cu ducerea la îndeplinire a obligațiilor prevăzute în prezentul regulament se însărcinează personalul nominalizat.

Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se aprobă de către Consiliul Local al Comunei Țaga.

Echipamentele, substanțele, accesoriile și celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condițiile tehnice de calitate și de performanță prevăzute de regulamentele în vigoare. Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparținând domeniului public și privat al statului, la bunurile personale ale cetățenilor, precum și la cele aparținând asociațiilor non-profit sau organizațiile cu caracter cultural, politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de Consiliul Local în raza caruia s-a produs incendiul.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Comunei Țaga stabilește un sector de competență constituit din unitatea administrativ teritorială și cuprinde localitățile: Țaga, Năsal, Sântioana, Sântejude, Sântejude-Vale, astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuțiilor legale și prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv și să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenție existente la nivelul localității, cât și cele a persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor.

În situația încheierii de contracte sau convenții pentru activități de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se va stabili de comun acord între părțile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecție împotriva incendiilor în construcțiile și instalațiile proprii agenților economici sau instituțiilor de pe raza unității administrativ teritoriale.

Sectorul de competență va avea o suprafață astfel determinată încât Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență să poată interveni într-un timp de max. 20 minute în cea mai îndepărtată zonă locuită a acestuia.

Timpul de răspuns al echipelor specializate al Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență din Comuna Țaga va fi de max. 15 minute, la instituțiile cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane, la agenți economici de interes local cu risc ridicat de incendiu, precum și la construcțiile care aparțin patrimoniului național și care prezintă risc de incendiu.

Drepturile, compensațiile, despăgubirile, recompensele și sancțiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.1579/08.12.2005 privind statutul personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență.

Intrarea în vigoare a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență se face începând cu data de 16.02.2023.

PREȘEDINTELE ȘEDINȚEI

.....
SABĂU EMIL



CONTRASEMNEAZĂ

Secretarul general al comunei

.....
ȘUTEU ADRIANA- RAMONA