



**ROMÂNIA  
JUDEȚUL CLUJ  
COMUNA ȚAGA  
PRIMAR**

**DISPOZIȚIA Nr. 126 /18 .07.2023**

**privind instruirea personalului angajat în domeniul protecției muncii  
și al situațiilor de urgență**

**Primarul Comunei Țaga, Mîrza Romulus**

Având în vedere prevederile:

- art. 19 lit. a) din Legea 307/2006 privind Apărarea împotriva incendiilor și OMAI. Nr. 712/2005 completat și modificat cu OMAI. Nr. 786/2005 privind aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor,

- în temeiul prevederilor art. art. 155 alin. 1) lit. e) și art. 196 alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

**DISPUN:**

Art. 1. Pregătirea și instruirea în domeniul protecției muncii este parte componentă a pregătirii profesionale și are ca scop însușirea cunoștințelor și formarea deprinderilor de securitate și sănătate în muncă.

Art. 2. Instructajul de protecție a muncii și al situațiilor de urgență la nivelul unității se efectuează, în funcție de posibilități, fie în cadrul unității, fie în afara acesteia, în timpul programului de lucru.

Art. 3. Costul pregătirii și instruirii angajaților nu trebuie să fie suportat de către aceștia.

Art. 4. Angajatorul are obligația să asigure baza materială corespunzătoare unei instruirii intensive (mijloace audio-vizuale și materiale de instruire și testare).

Art. 5. Instruirea salariaților în domeniul protecției muncii se face la angajare și periodic și se realizează prin următoarele categorii de instructaje:

- a) instructajul introductiv general;
- b) instructajul specific locului de muncă;
- c) instructajul periodic ;
- d) instructajul pe schimb, acolo unde situația o impune;
- e) instructajul special pentru lucrari periculoase;
- f) instructajul la recalificarea profesională;

g) instructajul pentru personalul din afara operatorului economic sau al instituției;

Art. 6. Instructajul de protecție a muncii se va consemna în mod obligatoriu în fișa individuală de instructaj, cu indicarea materialului predat, a duratei și datei instruirii. Completarea fișei de instructaj se va face cu pastă sau cerneală, imediat după verificarea instructajului.

Art. 7. Fișa de instructaj se semnează de cel care a fost instruit, de cel care a efectuat și verificat instructajul, confirmând, pe baza examinării persoanei instruite, că aceasta și-a însușit cunoștințele necesare de protecție a muncii.

Art. 8. Verificarea instructajului periodic se face prin sondaj de către șeful ierarhic al celui care efectuează instructajul și de către persoanele din conducerea unității, care vor semna fișele de instructaj ale persoanelor verificate, confirmând astfel că instructajul a fost făcut corespunzător.

Art. 9. Fișa de instructaj se întocmeste pentru personalul permanent sau detașat, pentru angajații sezonieri, temporari sau zilieri, și va fi păstrată de conducătorul procesului de muncă, respectiv de cel care are sarcina efectuării instructajului la locul de muncă.

Art. 10. După terminarea perioadei de instructaj introductiv general, personalul instruit va fi supus verificării cunoștințelor de protecție a muncii pe bază de teste. Rezultatul verificării va fi consemnat în fișa de instructaj.

Art. 11. Instructajul la locul de muncă se face după instructajul introductiv general și are ca scop prezentarea riscurilor și măsurilor de prevenire specifice locului de muncă unde a fost repartizată persoana respectivă.

Art. 12. Instructajul la locul de muncă se face de către conducătorul direct al locului de muncă respectiv.

Art. 13. Durata instructajului la locul de muncă depinde de complexitatea echipamentului tehnic sau locului de muncă la care se va lucra și nu va fi mai mică de 8 ore repartizate pe timpul perioadei de lucru de probă.

Art. 14. Instructajul la locul de muncă se face pe baza prevederilor normelor specifice de securitate a muncii, precum și a instrucțiunilor proprii, elaborate pentru locul de muncă la care va lucra persoana respectivă.

Art. 15. Se vor efectua exerciții practice privind utilizarea echipamentului individual de protecție, a mijloacelor de alarmare, intervenție, evacuare și de prim ajutor.

Art. 16. Instructajul periodic se face întregului personal și are drept scop aprofundarea normelor de protecție a muncii.

Art. 17. Instructajul periodic se face de către conducătorul locului de muncă respectiv.

Art. 18. Intervalul între două instructaje periodice pentru angajați va fi stabilit prin instrucțiuni proprii în funcție de condițiile locului de muncă, dar nu va fi mai mare de 6 luni. Pentru personalul tehnico-administrativ intervalul între doua instructaje periodice va fi de cel mult 12 luni.

Art. 19. Instruirea în domeniul situațiilor de urgență se certifica prin înscrieri realizate în fișa individuală de instructaj în domeniul situațiilor de urgență.

Art. 20. Fișele individuale de instructaj se întocmesc pentru toate persoanele angajate.

Art. 21. Conducătorii locurilor de muncă răspund de păstrarea fișelor individuale de instructaj în domeniul protecției muncii și al situațiilor de urgență pentru personalul din subordine.

Art. 22. Instructajul în domeniul protecției muncii și al situațiilor de urgență se va face pe baza unei tematici care va fi păstrată la persoana ce efectuează instruirea. În cazul primăriei Țaga, instructajul este efectuat de **D-na Haidu-Apahidean Diana**.

Art. 23. Organizarea și desfășurarea activității de prevenire și stingere a incendiilor pe teritoriul comunei Țaga se realizează în conformitate cu normele de prevenire și stingere a incendiilor.

Art. 24. Se numește coordonator al activității de prevenire și stingere a incendiilor la Primăria Comunei Țaga, **D-na Farcaș Alina Maria**, având funcția de Referent Situații de Urgență și îndeplinind obligațiile prevăzute de lege pentru îndrumarea și organizarea activității Situațiilor de Urgență.

Art. 25. Obligațiile coordonatorului activității de Situații de Urgență sunt stabilite în anexa 1. la prezenta dispoziție.

Art. 26. Atribuțiile administratorului, conducătorului societății/instituției sunt specificate în anexa 2. la prezenta dispoziție.

Art. 27. Atribuțiile coordonatorului activității de prevenire și stingere a incendiilor, pot fi îndeplinite doar de persoanele care fac dovada atestării obținute în urma absolvirii unor cursuri de formare profesională în domeniul apărării împotriva incendiilor, corespunzătoare atribuțiilor pe care urmează să le îndeplinească, sau de persoanele din statele membre ale Uniunii Europene ori din statele membre ale Asociației Europene a Liberului Schimb (AELS)

Art.28. Obligațiile pentru apărarea împotriva incendiilor revin, potrivit legii, proprietarului, conducătorului instituției/operatorului economic sau administratorului, după caz.

Art. 29. Atribuțiile personalului prevăzut la art. 25 se detaliază astfel încât să permită, dacă este cazul, identificarea obligațiilor legale delegate de proprietar ori conducătorul instituției/operatorului economic și sunt prevăzute în fișa postului.

Art. 30. (1) Intervenția la locul de muncă se realizează în conformitate cu prevederile din Normele generale de apărare împotriva incendiilor.

(2) Pentru efectuarea operațiunilor prevăzute în cazul intervenției la locul de muncă, nominalizarea personalului se face pentru schimbul de lucru, precum și în afara programului de lucru, în zilele de repaus și sărbători legale.

Art. 31. Personalul angajat și personalul colaborator are următoarele atribuții principale:

a) să respecte Normele generale de apărare împotriva incendiilor, prevederile prezentelor dispoziții generale, măsurile și regulile specifice stabilite în cadrul persoanei juridice la care este angajat;

b) să respecte instrucțiunile specifice de exploatare a aparatelor/echipamentelor aflate în dotarea spațiului în care este angajat;

c) să participe, conform atribuțiilor stabilite, la evacuarea personalului în condiții de siguranță;

d) să intervină, conform organizării specifice locului de muncă, pentru stingerea oricărui incendiu, utilizând mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor din dotare.

e) prin modul de comportare să nu afecteze buna funcționare a mijloacelor tehnice, sistemelor, instalațiilor și altora asemenea, destinate apărării împotriva incendiilor din dotarea spațiilor/clădirilor;

f) să respecte toate mesajele transmise în caz de incendiu.

Art.32. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei dispoziții se încredințează secretarul general al comunei Țaga.

Art. 33. Prezenta dispoziție se comunică, în termenul prevăzut de lege Instituției Prefectului Județului Cluj în vederea exercitării controlului de legalitate și se aduce la cunoștință publică prin afișare la avizierul primăriei și pe site-ul web al primăriei comunei Țaga.

PRIMAR,  
Mîrza Romulus



Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL,  
Șuteu Adriana-Ramona

**Obligațiile principale ale coordonatorului activității de  
prevenire și stingere a incendiilor**

Personalul prevăzut la art. 24 are următoarele obligații principale:

- a) îndrumă și controlează modul de aplicare a prevederilor legale pentru apărarea împotriva incendiilor și informează proprietarul, conducătorul instituției/operatorului economic sau administratorul asupra deficiențelor constatate;
- b) participă la controlul pe linia apărării împotriva incendiilor desfășurat de inspectorii de prevenire din cadrul inspectoratelor pentru situații de urgență județene/al municipiului București;
- c) identifică pericolele de incendiu care pot să apară la nivelul acestor tipuri de obiective;
- d) asigură tematica și desfășurarea activității de instruire periodică în domeniul situațiilor de urgență, în limita competențelor deținute, a salariiștilor și a personalului cu responsabilități în domeniul situațiilor de urgență;
- e) participă, în limita atribuțiilor conferite, la evacuarea utilizatorilor în caz de incendiu;
- f) asigură întocmirea, completarea și reactualizarea planurilor de protecție împotriva incendiilor și verifică periodic nivelul de cunoaștere a acestora de către personal;
- g) informează operativ proprietarul sau conducătorul instituției/operatorului economic privind problemele apărute pe linia apărării împotriva incendiilor, modul de soluționare a acestora și urmărește îndeplinirea măsurilor stabilite în acest scop;
- h) participă, cu aprobarea proprietarului, conducătorului instituției/operatorului economic sau administratorului, la acțiuni pe tema apărării împotriva incendiilor, precum cursuri, instructaje, analize organizate de inspectoratele pentru situații de urgență județene/al municipiului București sau de alte organe împuternicite prin lege și propune organizarea unor astfel de acțiuni;
- i) participă la evaluarea anuală a nivelului de apărare împotriva incendiilor, efectuat de proprietar, conducătorul instituției/operatorului economic sau administrator și propune alocarea de fonduri necesare pentru procurarea de mijloace tehnice noi de apărare împotriva incendiilor și pentru menținerea funcționalității celor existente;
- j) verifică existența, modul de amplasare și starea fizică a indicatoarelor de securitate;

k) asigură funcționarea corespunzătoare a mijloacelor tehnice de prevenire și stingere a incendiilor și a mijloacelor de semnalizare, conform reglementărilor tehnice specifice;

l) se asigură că verificarea, întreținerea și/sau repararea mijloacelor tehnice cu rol de protecție la foc se realizează numai de către personal calificat;

m) verifică periodic, cel puțin anual, ca în spațiile și construcțiile pentru birouri, cantitățile de materiale și substanțe combustibile utilizate să nu conducă la depășirea densității sarcinii termice stabilite prin reglementări tehnice sau prin documentațiile tehnice de proiectare.

PRIMAR,  
Mîrza Romulus



Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL,  
Șuteu Adriana-Ramona

A large, stylized handwritten signature in blue ink, written over the text of the General Secretary's name.

**Obligațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și salariatului**

Administratorul sau conducătorul instituției, după caz, are următoarele obligații principale:

- a) să stabilească, prin dispoziții scrise, responsabilitățile și modul de organizare pentru apărarea împotriva incendiilor în unitatea sa, să le actualizeze ori de câte ori apar modificări și să le aducă la cunoștință salariaților, utilizatorilor și oricăror persoane interesate;
- c) să solicite și să obțină avizele și autorizațiile de securitate la incendiu, prevăzute de lege, și să asigure respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora;
- d) să permită, în condițiile legii, executarea controalelor și a inspecțiilor de prevenire împotriva incendiilor, să prezinte documentele și informațiile solicitate și să nu îngreuneze sau să obstrucționeze în niciun fel efectuarea acestora;
- e) să permită alimentarea cu apă a autospecialelor de intervenție în situații de urgență;
- f) să întocmească, să actualizeze permanent și să transmită inspectoratului lista cu substanțele periculoase, clasificate potrivit legii, utilizate în activitatea sa sub orice formă, cu mențiuni privind: proprietățile fizico-chimice, codurile de identificare, riscurile pe care le prezintă pentru sănătate și mediu, mijloacele de protecție recomandate, metodele de intervenție și prim ajutor, substanțele pentru stingere, neutralizare sau decontaminare;
- g) să elaboreze instrucțiunile de apărare împotriva incendiilor și să stabilească atribuțiile ce revin salariaților la locurile de muncă;
- h) să verifice dacă salariații cunosc și respectă instrucțiunile necesare privind măsurile de apărare împotriva incendiilor și să verifice respectarea acestor măsuri semnalate corespunzător prin indicatoare de avertizare de către persoanele din exterior care au acces în unitatea sa;
- i) să asigure, conform criteriilor de performanță elaborate potrivit art. 33 alin. (3), constituirea, cu avizul inspectoratului, a serviciului de urgență privat, precum și funcționarea acestuia;

Modificări (1) j) să solicite și să obțină avizele de înființare și pentru sectoarele de competență ale serviciului privat pentru situații de urgență și să asigure respectarea condițiilor care au stat la baza eliberării acestora;

l) să permită, la solicitare, accesul forțelor inspectoratului în unitatea sa în scop de recunoaștere, instruire sau de antrenament și să participe la exercițiile și aplicațiile tactice de intervenție organizate de acesta;

m) să asigure utilizarea, verificarea, întreținerea și repararea mijloacelor de apărare împotriva incendiilor cu personal atestat, conform instrucțiunilor furnizate de proiectant;

n) să asigure pregătirea și antrenarea serviciului de urgență privat pentru intervenție;

o) să asigure și să pună în mod gratuit la dispoziție forțelor chemate în ajutor mijloacele tehnice pentru apărare împotriva incendiilor și echipamentele de protecție specifice riscurilor care decurg din existența și funcționarea unității sale, precum și antidotul și medicamentele pentru acordarea primului ajutor;

p) să stabilească și să transmită către transportatorii, distribuitorii și utilizatorii produselor sale regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, specifice acestora, corelate cu riscurile la utilizarea, manipularea, transportul și depozitarea produselor respective;

q) să informeze de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea și stingerea cu forțe și mijloace proprii a oricărui incendiu, iar în termen de 3 zile lucrătoare să completeze și să trimită acestuia raportul de intervenție;

r) să asigure echiparea construcțiilor și amenajărilor cu mijloace tehnice de apărare împotriva incendiilor certificate conform legii;

s) să îndeplinească orice alte atribuții prevăzute de lege privind apărarea împotriva incendiilor. Persoanele fizice, asociațiile familiale sau persoanele juridice care dețin părți din același imobil trebuie să colaboreze pentru îndeplinirea obligațiilor ce le revin din prezenta lege, în vederea asigurării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pentru întregul imobil.

Utilizatorul are următoarele obligații principale:

a) să cunoască și să respecte măsurile de apărare împotriva incendiilor, stabilite de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator, după caz;

b) să întrețină și să folosească, în scopul pentru care au fost realizate, dotările pentru apărarea împotriva incendiilor, puse la dispoziție de administrator, conducătorul instituției, proprietar, producător sau importator;

c) să respecte normele de apărare împotriva incendiilor, specifice activităților pe care le organizează sau le desfășoară;

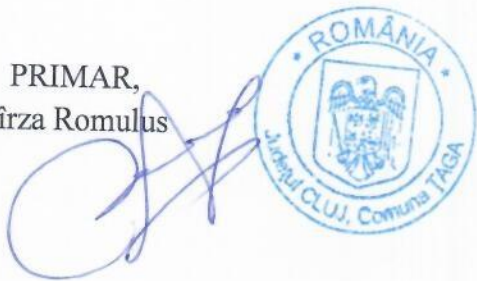
d) să aducă la cunoștința administratorului, conducătorului instituției sau proprietarului, după caz, orice defecțiune tehnică ori altă situație care constituie pericol de incendiu.

Fiecare salariat are, la locul de muncă, următoarele obligații principale:



- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor.

PRIMAR,  
Mîrza Romulus



Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL,  
Șuteu Adriana-Ramona