



ROMANIA
JUDETUL CLUJ
COMUNA ȚAGA
PRIMAR

DISPOZIȚIA NR 95
din 24. 03. 2022

**privind desemnarea persoanei responsabile de aplicarea Legii nr. 52/2003
privind transparența decizională și a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces
la informațiile de interes public**

Mirza Romulus, primarul comunei Țaga, jud. Cluj

Având în vedere:

- prevederile art. 3, art. 4 și art. 5 din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 7, alin. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare

În temeiul art. 196, alin (1), lit. b) din OUG nr. 57/2019, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare:

DISPUNE:

- Art. 1.**(1) Se desemnează doamna Lucaci Zorița, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Țaga, responsabil pentru asigurarea accesului la informațiile de interes public, la nivelul Primăriei Țaga, jud. Cluj
- (2) Se aprobă lista cuprinzând informațiile de interes public care se comunică din oficiu, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta dispoziție.
- (3) Accesul la informațiile de interes public, identificate potrivit anexei nr. 1, se poate realiza prin afișare la sediul Primăriei Țaga, site-ul Primăriei comunei Țaga, Monitorul Oficial Local.

Art. 2 Se aprobă lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Țaga/ Primarul comunei Țaga/ aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea 544/2001, conform anexei nr. 2, la prezenta dispoziție și care face parte integrantă din prezenta.

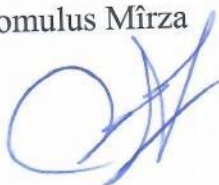
Art. 3. Se aprobă lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Țaga/ Primarul comunei Țaga/ aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, conform anexei nr. 3, la prezenta dispoziție și care face parte integrantă din prezenta.

Art. 4. (1) Cu drept de contestație în termen de 30 de zile de la comunicare la primarul comunei Țaga. În cazul în care persoana nominalizată mai sus este nemulțumită de soluționarea contestației se poate adresa Tribunalului Cluj, în conformitate cu prevederile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004

(2) Orice alte dispoziții contrare încetează odată cu data emiterii prezentei dispoziții.

Art. 5 Prezenta dispoziție va fi comunicată Instituției Prefectului Județului Cluj, persoanei nominalizate la art. 1 și va fi publicată pe site-ul Primăriei.

Primar,
Romulus Mîrza



Contrasemnează,
Secretar general,
Adriana – Ramona Șuteu

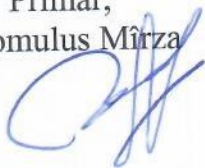


LISTA

Cuprinzând informațiile publice care se comunică di oficiu

1. Actele normative care reglementează organizarea și funcționarea comunei Țaga/ Primăriei Țaga/ Consiliului Local Țaga;
2. Structura organizatorică a autorității publice, atribuțiile consiliului local, ale primarului, viceprimarului, secretarului general și ale compartimentelor interne, programul de funcționare, programul audiențelor;
3. Numele și prenumele persoanelor din conducerea autorității și ale funcționalului responsabil cu difuzarea informațiilor de interes public;
4. Coordonatele de contact ale comunei Țaga/ Primărie Țaga/ Consiliului Local Țaga, respectiv: denumirea, sediul, numere de telefon și fax, adrese de e-mail și adresa paginii de internet;
5. Sursele financiare, bugetul, bilanțul contabil și taxele și impozitele locale;
6. Programe și strategii proprii;
7. Lista cuprinzând documentele de interes public;
8. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Țaga, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public potrivit legii, sau altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001;
9. Modalități de contestare a deciziilor autorității administrației publice locale, în situația în care persoana se consideră vătămată în privința dreptului de acces la informațiile de interes public solicitate;
10. Dispozițiile primarului cu privire la stabilirea ordinii de zi a ședințelor Consiliului Local Țaga

Primar,
Romulus Mîrza



Contrasemnează,
Secretar general,
Adriana – Ramona Șuteu



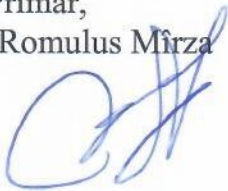
LISTA

Cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate prin Consiliul Local Țaga/ Primarul comunei Țaga/ aparatul de specialitate al primarului, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001

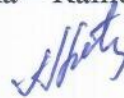
1. Hotărârile cu caracter normativ ale Consiliului Local Țaga și procesele verbale privind desfășurarea ședințelor Consiliului Local Țaga (hotărârile Consiliului Local Țaga, care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesatesau organelor/ instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații)
2. Dispozițiile cu caracter nominal emise de Primarul comunei Țaga (dispozițiile primarului comunei Țaga care au caracter individual se comunică numai persoanelor interesatesau organelor/ instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații)
3. Expunerile de motive, referatele și rapoartele de specialitate care stau la baza emiterii/ adoptării actelor administrative cu caracter normativ;
4. Rapoartele anuale întocmite conform Legii 52/2003, privind transparența decizională și a Legii 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public;
5. Componența nominală a Consiliului Local Țaga, inclusiv apartenența politică, comisiile de specialitate;
6. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local Țaga, regulamentul de organizare și funcționare a aparatului de specialitate a primarului, regulamentul de ordine interioară
7. Rapoartele anuale de activitate întocmite de către consilierii locali, precum și de către primar și viceprimar;
8. Documentele care conțin date statistice la nivelul comunei;
9. Informările întocmite de Primarul comunei Țaga, privind starea economico- socială, precum și informări asupra modului de aducere la îndeplinire a hotărârilor Consiliului Local Țaga;
10. Bugetul local
11. Bilanțul contabil;
12. Publicațiile de căsătorie;
13. Citațiile trimise de instanțele judecătorești în cadrul procedurii de citare prin afișare;
14. Propuneri de la cetățeni;
15. Declarațiile de avere ale diferitelor categorii de angajați din cadrul Primăriei Țaga;

16. Lista actelor normative potrivit cărora primarul poate constata contravenții și aplicarea sancțiunii;
17. Lista împuterniciților primarului care pot constata contravenții și aplicarea sancțiunii;
18. Lista proceselor verbale de constatare a contravențiilor;
19. Lista beneficiarilor de venit minim garantat. Activitățile și locurile în care se prestează munca în folosul comunității, prezența lunară la muncă a beneficiarilor ajutorului social;
20. Lista achizițiilor publice și a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate;
21. Dosarul achizițiilor publice, a altor licitații publice sau concesiuni, închirieri efectuate, inclusiv contractele de achiziții de bunuri lucrări sau servicii și procesele verbale de adjudecare;
22. Documente privind organizarea concursurilor pentru posturile vacante;
23. Nivelul impozitelor și taxelor locale stabilite conform hotărârilor Consiliului Local Țaga, modul de calcul al acestora, facilitățile fiscale de care beneficiază anumite categorii de cetățeni, informații care privesc aplicarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, modificată și completată;
24. Lista cuprinzând informațiile publice care se comunică din oficiu, lista documentelor de interes public produse și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Țaga, altele decât cele puse la dispoziție din oficiu, și care se comunică în condițiile art. 7 din Legea nr. 544/2001, lista cu documentele emise și/sau gestionate prin aparatul de specialitate al Primarului comunei Țaga care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public, buletinele informative anuale.

Primar,
Romulus Mirza



Contrasemnează,
Secretar general,
Adriana – Ramona Șuteu



LISTA

Cuprinzând documentele de interes public produse și/sau gestionate, prin Consiliul Local Țaga/ Primarul comunei Țaga/ aparatul de specialitate al primarului, care se exceptează de la liberul acces la informațiile de interes public

1. Documentele care conțin informații cu caracter personal care însoțesc hotărârile Consiliului Local și dispozițiile primarului, precum și hotărârile Consiliului Local și primarului în măsura în care acestea au caracter individual se comunică numai persoanei la care se referă sau organelor/instituțiilor care potrivit competențelor au dreptul să solicite astfel de informații;
2. Deliberările Consiliului Local în cazurile în care, potrivit legii, s-a aprobat ca acestea să nu fie publice, precum și documentele însoțitoare întocmite în aceste situații;
3. Cererile, petițiile, precum și reclamațiile și sesizările adresate Primăriei Țaga, Primarului și Consiliului Local, fără acordul semnatarilor;
4. Informațiile cu privire la impozitele și taxele locale, alte obligații ale plătitorilor, care țin de păstrarea secretului fiscal;
5. Informații primite de la bănci, organe de poliție, instituții care gestionează registre publice sau alte asemenea, care au caracter confidențial;
6. Documentele care se întocmesc potrivit Legii protecției civile nr. 481/2004 precum și documentele Comitetului local Țaga pentru situații de urgență, întocmite în baza actelor normative în vigoare;
7. Planul de analiză și acoperire a riscurilor comunei Țaga;
8. Contracte civile, administrative, dacă acestea conțin clauze de confidențialitate;
9. Rapoartele de audit inter și procesele verbale de control;
10. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în dosarele Compartimentului juridic, care fac obiectul unor dosare soluționate definitiv și irevocabil;
11. Documentele care privesc persoanele fizice, aflate în arhiva proprie;
12. Informațiile cu privire la datele personale ale salariaților și funcționarilor publici din cadrul Primăriei Țaga, dacă actele normative în vigoare nu prevăd altfel;
13. Alte documente cu caracter personal sau prelucrări de date cu caracter personal care cad sub incidența Legii nr. 677/2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a datelor.

Primar,
Romulus Mîrza



Contrasemnează,
Secretar general,
Adriana – Ramona Șuteu